

\*  
Số 308 - TB/ĐU

Đắk Lắk, ngày 15 tháng 4 năm 2021

**THÔNG BÁO**  
**Tổ chức Lớp Bồi dưỡng lý luận chính trị**  
**dành cho học viên lớp đối tượng kết nạp Đảng năm 2021**

-----

*Kính gửi:*

- Bí thư các Chi bộ
- Ban Chấp hành Đoàn Trường Đại học Tây Nguyên
- Ban Chấp hành Công đoàn Trường Đại học Tây Nguyên

Thực hiện Nghị quyết tháng 4 năm 2021 của Đảng ủy Trường Đại học Tây Nguyên, Đảng ủy tổ chức lớp bồi dưỡng nhận thức về Đảng cho quần chúng ưu tú là viên chức và sinh viên. Đảng ủy yêu cầu Bí thư các chi bộ và các tổ chức Đoàn thể có liên quan thực hiện một số nội dung cụ thể như sau:

**1. Đối tượng tham gia lớp học**

- Viên chức được cử đi học năm học 2019-2020 xếp loại viên chức hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên.

- Sinh viên được cử đi học đạt các tiêu chí sau đây của 3 học kỳ (học kỳ I năm học 2019 - 2020; học kỳ II năm học 2019 - 2020; học kỳ I năm học 2020 - 2021):

- + Xếp loại học tập khá trở lên (sinh viên dân tộc thiểu số: trung bình trở lên).
- + Xếp loại rèn luyện tốt trở lên.
- + Có nhiều đóng góp cho các hoạt động của lớp, công tác đoàn - hội.

**2. Quy trình xét cử đi học**

- Chi đoàn tổ chức họp xét cử đồng chí của tổ chức mình tham gia lớp học và lập danh sách báo cáo về Đoàn khoa. Đoàn khoa tổ chức họp xét cử và lập danh sách báo cáo cho Chi ủy/Chi bộ.

- Công đoàn bộ phận/Tổ Công đoàn trực thuộc tổ chức họp xét cử đồng chí của tổ chức mình tham gia lớp học và lập danh sách báo cáo cho Chi ủy/Chi bộ.

- Chi ủy/Chi bộ xét cử danh sách đi học và lập danh sách báo cáo cho Đảng ủy.
- Đảng ủy xét duyệt danh sách chính thức tham gia lớp học.

**3. Thời gian thực hiện**

- Chi ủy nộp danh sách về văn phòng Đảng ủy trước ngày 30/4/2021:

+ Danh sách in trên giấy A4 (theo mẫu). Mẫu đăng tải trên website của Trường Đại học Tây Nguyên.

+ Gửi file Excel đến địa chỉ email đồng chí Nguyễn Thanh Tùng: nttung@ttn.edu.vn

- Thời gian dự kiến tổ chức lớp học: Từ ngày 19 - 23/5/2021.

**4. Phân công thực hiện:**

<b>TT</b>	<b>Đơn vị</b>	<b>Nội dung</b>	<b>Phụ trách</b>	<b>Thời gian</b>
1.	Phòng Cơ sở vật chất	Chuẩn bị hội trường, âm thanh, ánh sáng, nước uống	Đ/c. Phạm Văn Thành	Trước 19/5/2021
2.	Phòng Công tác sinh viên	Trang trí, chụp ảnh	Đ/c. Phạm Trọng Lượng	
3.	Phòng Kế hoạch tài chính	Kinh phí	Đ/c. Lê Thế Phiệt	
4.	Văn phòng Đảng ủy	- Lịch học - Tài liệu - Mời báo cáo viên	Đ/c. Mã Thị Kim Hà Đ/c. Nguyễn Thanh Tùng	Trước 30/4/2021
5.	Các Chi bộ	- Lập danh sách và nộp về văn phòng Đảng ủy. - Thông báo cho quần chúng ưu tú của Chi bộ thuộc thành phần lớp học.		

Đề nghị các chi bộ, đơn vị và tổ chức đoàn thể triển khai thực hiện.

Nơi nhận:

- Như trên,
- Tỉnh ủy (để báo cáo),
- Đảng ủy viên,
- Lưu văn phòng Đảng ủy.

**T/M ĐẢNG ỦY**  
**PHÓ BÍ THƯ**  
(đã ký)

**Nguyễn Thị Tĩnh**